
Koordinator / Koordinatorin ZeitGut Toggenburg (10 – 20%)

Ihre Arbeitgeberin

Die Genossenschaft ZeitGut Toggenburg organisiert mit kompetenten Fachpersonen die Betreuung und Begleitung von Menschen in den Gemeinden, indem sie passende «Gebende» und «Nehmende» in sogenannten «Tandems» zusammenbringt. Jede geleistete Stunde ist gleich viel wert: Wer eine Stunde einsetzt, erhält diese gutgeschrieben und kann diese später für seinen Bedarf beziehen.

Ihre Aufgaben

Betreuung der die Genossenschafter*innen in Ihrer Gemeinde

- Sie führen Einführungsgespräche mit Neumitgliedern
- Sie führen Standortgespräche mit den Genossenschafter*innen
- Sie planen und organisieren die Einsätze (Bildung von Tandems)
- Sie überwachen die Dienstleistungen in den Tandems
- Sie organisieren Begegnungs- und Austauschmöglichkeiten
- Sie überwachen die Stundenbuchhaltung der Genossenschafter*innen
- Sie bauen Projekte in Absprache mit der Verwaltung der Genossenschaft auf

Kommunikation / Marketing

- In Zusammenarbeit mit der leitenden Koordinatorin und der Verwaltung pflegen Sie den Austausch mit den anderen Koordinator*innen
- Sie nehmen an den Verwaltungssitzungen teil (3-4 mal pro Jahr)
- Sie kommunizieren mit den Gemeinden, Behörden, Institutionen
- Sie arbeiten mit dem Leiter Medien/Marketing bei Werbekampagnen zusammen

Ihr Profil

- Sie wohnen in der entsprechenden Gemeinde
- Sie sind innerhalb der Gemeinde gut vernetzt
- Sie haben gute Menschenkenntnis und können sich in die Situation der Hilfesuchenden einfühlen
- Sie haben eine ausgeprägte soziale Empathie
- Sie sind teamfähig
- Sie haben einen persönlichen Bezug zum Genossenschaftszweck
- Sie haben ein administratives Geschick

Wir bieten Ihnen

- Eine angemessene Entlohnung inkl. Sozialleistungen
- Pensum ausbaubar bis 20%
- Flexible Arbeitszeiten
- Sinnstiftende Arbeit
- Regelmässigen Austausch mit den anderen Koordinator*innen

Ihre Fragen

beantwortet gerne Silvia Frick, Leitende Koordinatorin ZeitGut Toggenburg, Telefon 071 988 39 43